



RPL OCOLUL SILVIC BĂNIA RA
Comuna Bănia , Nr. 126
Județul Caraș-Severin , cod poștal 327010
Tel. / fax 0255/243697

CODUL
DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL SALARIATILOR REGIEI PUBLICE
LOCALE OCOLUL SILVIC BANIA RA

CAP. I. VIZIUNE SI MISIUNE

Art.1. Viziune si misiune

(1)Viziune: Regia Publica Locala Ocolul Silvic Bania RA este o unitate care administreaza padurea U.A.T. comuna Bania si contribuie la ridicarea nivelului calitatii vietii, pe baza gestionarii durabile a padurilor.

(2) Misiune: Regia Publica Locala Ocolul Silvic Bania RA are ca scop principal gestionarea durabila si unitara a fondului forestier proprietate a U.A.T. comuna Bania si urmareste:

a. aplicarea strategiei nationale in domeniul silviculturii, actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier pe care il administreaza.

CAP.II. DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE

Art. 2. Domeniul de aplicare

(1)Normele de conduit etica si profesionala din prezentul Cod de conduit etica si profesionala a salariatilor, se aplica tuturor salariatilor incadrari in unitate, indiferent de felul si durata contractului individual de munca sau de modalitatile in care este prestata munca.

(2)Normele de conduit etica si profesionala urmaresc asigurarea cresterii calitatii activitatii profesionale si realizarea sarcinilor de serviciu cu professionalism si cu demnitate.

(3)Obiectivele prezentului Cod urmaresc sa asigure implementareanormelor de conduit profesionala, necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului unitatii si a probitatii profesionale a personalului angajat, informarea publicului cu privire la conduit profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului in exercitarea functiei, precum si crearea unui climat de incredere intre acesta si societate. De asemenea, prezentul cod stabileste liniile directoare cu privire la comportamentele individuale si de grup in relatiile unitatii.

Art.3. Consideratii generale

(1) Codul are la baza urmatoarele acte normative:

-H.C.L. nr 55 din 31 iulie 2014 privind reorganizarea Ocolului Silvic Bania ca Regie Publica Locala cu specific silvic

-Legea nr. 46/2008 –Codul Silvic, cu modificarile si completarile ulterioare

-O.U.G. nr 59/2000 privind Statutul personalului silvic, cu modificarile si completarile ulterioare

-Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

-O.U.G. nr 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare

-Contractul Colectiv de Munca la nivelul unitatii , in vigoare

-Regulamentul intern, in vigoare.

(2) Codul nu se substituie in niciun caz legilor si reglementarilor in vigoare aplicabile unitatii.

(3) Codul asigura o coerenta intre prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de organizare si functionare, Contractului colectiv de munca si legislatia specifica.

Art.4. Principii generale

Principiile care guverneaza conduita salariatilor sunt: legalitatea, egalitatea, transparenta, satisfacerea interesului public, imparțialitatea, integritatea morala, libertatea gandirii si a exprimarii, cinstea si corectitudinea, colaborarea, confidentialitatea, responsabilitate in conservarea si protejarea padurilor, competenta profesionala, inovatia, respectul, loialitatea fata de unitatea ocolului silvic, nesanctionarea abuziva.

a)suprematia legii, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a respecta legile tarii;

b)prioritatea interesului institutiei, principiu conform caruia salariatii au indatorirea de a considera interesul institutiei in care lucreaza mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei;

c)asigurarea egalitatii de tratament, principiu conform caruia salariatii au indatorireade a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

d)profesionalismul, principiu conform caruia salariatii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e)imparțialitatea si independenta, principiu conform caruia salariatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei;

f)integritatea morala, principiu conform caruia salariatilor le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj sau beneficiu in considerarea functiei pe care o detin sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;

g)libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia salariarii pot sa-si exprime sis a-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h)cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu salariatii trebuie sa fie de buna-credinta;

CAP.III. TERMENI

Art.5. Termeni

In intelesul prezentului cod, urmatorii termini se definesc astfel:

- a) *salariat* – persoana care incheie un contract individual de munca cu o persoana juridical si se oblighe sa presteze munca in schimbul unui salariu
- b) *functie* – ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;
- c) *interes public* – acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele international la care Romania este parte;
- d) *inters personal* – orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre salariatii prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei;
- e) *conflict de interese* – acea situatie sau imprejurare in care intersul personal, direct ori indirect al salariatului contravene intersului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independent si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- f) *informatie de interes public* – orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;
- g) *informatie cu privire la date personale* – orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAP.IV. NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA

Art.5.1. Profesionalismul

In exercitarea functiei salariatii au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta pentru a castiga si a mentine increderea in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea regiei publice.

Art.5.2. Loialitatea fata de lege

Salariatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.5.3.Loialitatea fata de institutia in care isi desfasoara activitatea

(1) Salariatii au obligatia de a apara in mod loial prestigiul Ocolului Silvic Bania unde isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariatilor le este interzis:

- a) Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea ocolului silvic in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
- c) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite;

d)sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva institutiei in care isi desfasoara activitate;.

e)sa intervina direct sau indirect cu scopul de a influenta in interes personal incheierea sau derularea unor contracte incheiate de terti cu unitatea;

f)sa formuleze in mod public, fara temei, acuze sau calomnii, la adresa ocolului, a colegilor de serviciu, a sefilor sau o subordonatilor ierarhici;

g)sa se foloseasca de functie, in scop comercial ori pentru dobandirea de avantaje material sau morale, bani bunuri sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane;

h)sa desfasoare orice activitateori manifestare, care ar putea aduce atingere intereselor si imaginii regiei;

i)sa acorde asistenta si consultant persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice, comerciale ori de alta natura impotriva ocolului;

j)sa furnizeze tertilor documente oficiale substrase din arhiva ocolului, din birouri sau din alte incinte ale acestuia si/sau sa le foloseasca in scop personal;

k)sa se foloseasca de bunurile unitatii, in alte scopuri decat cele pentru realizarea atributiilor ce-I revin, fara acordul conducerii;

l)sa posteze pe bloguri, internet, retelele de socializare, opinii personale in numele ocolului si/sau documente oficiale ale acestuia, fara aprobarea conducerii unitatii;

m)sa nu ia decizii in exercitarea functiei atunci cand are interese patrimoniale, el, sotul sau rudele sale de gradul I;

n)sa participe in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de sot sau ruda de gradul I.

(3) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala de a furniza informatii de inters public celor interesati, in conditiile legii.

Art.6. Libertatea opiniilor

(1)In activitatea pe care o desfasoara, salariatii au obligatia de a respecta libertatea de exprimare a opiniilor.

(2)In exprimarea opiniilor, salariatii trebuie sa aiba o atitudine decanta, concilianta, iar opiniile acestora sa se bazeze pe date reale si argumentate, astfel incat sa se evite generarea de conflicte datorate schimbului de pareri neconstructive, nefondate sau tendentioase.

(3)Personalul unitatii are obligatia sa manifeste respect pentru viata intima, familiala si private a tuturor persoanelor cu care intra in relatii profesionale.

Art.7. Informarea publica si relatiile cu mass-media

(1)Relatiile cu publicul si cu mass-media vor fi asigurate numai de catre persoanele desemnate ca purtatori de cuvnt, prin decizie, de catre seful de ocol si numai in limitele mandatului incredintat.

(2)Atunci cand salariatii ocolului se afla in situatia de a participa la ctivitati sau dezbateri publice fara a fi mandatasi in prealabil de conducerea ocolului, acestia au obligatia de a face, in mod