
expres, mentiunea ca opinia exprimata este personala si ca aceasta nu reprezinta punctual de vedere oficial al angajatorului.

Art.8. Folosirea imaginii proprii

Salariatilor le este interzis sa permita utilizarea numelui sau a imaginii proprii, precum si a insemnelor sau denumirii ocolului in actiuni publicitare sau promovarea unei activitati comerciale care ar putea face concurenta ocolului.

Art.9. Conduita in exercitarea atributiilor specifice functiei

(1)Personalul ocolului are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2)In desfasurarea activitatii zilnice, salariatii ocolului trebuie sa aiba un comportament bazat pe corectitudine, respect, amabilitate si buna-credinta.

(3)Salariatii au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii personalului din cadrul ocolului, prin dezvaluirea unor aspecte ale vietii private, prin formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase nefondate ori prin intrebuintarea unor expresii jignitoare.

(4)Salariatii care au acces la datele personale ale celorlalti salariatii, au obligatia sa respecte protectia acestora in limitele si in conditiile impuse de lege.

(5)In exercitarea atributiilor de serviciu se va elimina orice forma de discriminare bazata de aspecte privind nationalitatea, rasa, culoarea, etnia, convingerile religioase, convingerile politice, starea materiala, originea sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenta ori activitate sindicala, sanatatea, varsta, sexul sau orientarea sexuala.

(6)Salariatii ocolului nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor care le pot influenta imparialitatea in exercitarea functiei detinute sau care pot constitui o recompensa in raport cu aceasta functie.

Art.10. Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1)Salariatii care reprezinta ocolul in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant din strainatate, conferinte, seminarii internationale au obligatia de a avea o conduita corespunzatoare protocolului stabilit la nivelul acestora, de a respecta legile si obiceiurile locului si de a promova o imagine favorabila ocolului si vic.

(2)Salariatii aflati in situatia mentionata la punctual (1) sunt obligati sa respecte mandatul de reprezentare incredintat de catre conducerea ocolului.

Art.11. Obiectivitatea in procesul de evaluare a performantelor

a)Personalul aflat in functii de conducere are obligatia de a analiza si evalua cu obiectivitate activitatea fiecarui salariat aflat in subordine.

b)Personalului cu functii de conducere ii este interzis sa favorizeze persoanele din subordine pe criteriile de rudenie, de afinitate sau pe alte criterii neconforme.

- c) Personalul cu functii de conducere trebuie sa fie obiectiv atunci cand propune sau aproba promovari, numiri sau eliberari din functie, acordarea de stimulente material sau morale;
- d) Personalul cu functii de conducere trebuie sa recunoasca meritele muncii salariatilor contribuind astfel la crearea unui mediu de lucru pozitiv, bazat pe respect reciproc;
- e) Personalul cu functii de conducere trebuie sa fie un model de comportament etic pentru salariati, sa promoveze si sa sustina un climat organizational pozitiv, in care valorile si standardele de etica ale organizatiei sa fie cunoscute si respectate.

Art.12. Participarea la achizitii, licitatii si inchirieri

Salariatilor ocolului silvic li se este interzis sa achizitioneze direct, fara licitatie, un bun aflat in proprietatea privata a statului administrat de ocol. De asemenea, li este interzis sa furnizeze unele informatii referitoare la bunurile ce urmeaza a fi supuse vanzarii, licitarii sau inchirierii in conditiile in care au participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea acestora.

CAP.V. NORME GENERALE DE CONDUITA IN CADRUL OCOLULUI SILVIC BANIA

Art.13. Reguli de comportament si de conduit ale salariatilor ocolului in relatiile de subordonare si colaborare

Acest tip de relatie presupune urmatoarele:

- Intre salariati trebuie sa existe o relatie de colaborare, de respect si sustinere reciproca, acestea fiind esentiale in solutionarea problemelor de serviciu;
- Intre salariati trebuie sa existe sinceritate si corectitudine, opiniile exprimate trebuind sa corespunda realitatii
- Relatiile dintre salariati trebuie sa fie bazate pe colegialitate si professionalism
- Competitia profesionala trebuie inteleasa ca o conditie a asigurarii progresului in plan individual si institutional
- Salariatii ocolului trebuie sa lucreze in echipa
- In randul salariatilor nu trebuie sa se creeze situatii care sa avantajeze sau sa dezavantajeze, pe nedrept, pe niciunul dintre acestia
- Salariatii ocolului trebuie sa isi respecte colegii si sefii pentru o relatie profesionala eficienta
- Salariatii trebuie sa aiba o atitudine proactiva, sa fie responsabili de actiunile pe care le intreprind in indeplinirea atributiilor de serviciu
- Salariatii care ocupa functii de conducere trebuie sa asigure un climat de munca civilizatat si constructiv, bazat pe respectul fata de personalul din subordine
- Salariatii trebuie sa respecte programul de munca
- Salariatii nu trebuie sa absenteze fara un motiv intemeiat
- Salariatii trebuie sa aiba la serviciu o tinuta decanta
- Salariatii trebuie sa respecte regulile de sanatate si de securitate in munca

Art.14. Reguli de conduit profesionala in relatiile dintre personalul ocolului si terti

- Personalul unitatii trebuie sa raspunda in termenul legal solicitarilor venite din partea unor terte personae, in limita prevazuta de lege si a contributiilor stabilite in fisa postului
- In relatiile cu tertii, salariatii trebuie sa aiba atitudine profesionista
- Salariatii trebuie sa aiba un limbaj profesional clar, concis, adaptat pe cat posibil la nivelul capacitatii de intelegere a interlocutorului
- Salariatii nu trebuie sa faca discriminari in functie de sex, varsta, capacitate fizica sau mintala, categorie sociala, etnie, limba, religie, convingeri politice, convingeri religioase, situatie sau responsabilitate familiala, etc.

Art.15. Respectarea prevederilor privind protectia datelor cu caracter personal

In activitatea lor, salariatii ocolului vor aplica in cadrul unitatii dispozitiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

CAP.VI. RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art.16. Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toti salariatii ocolului silvic Bania.

Art.17. Personalul care incalca prevederile prezentului Cod de conduit etica si profesionala aducand astfel daune intereselor silviculturii si prestigiului unitatii, raspunde disciplinar, contraventional, civil sau penal in functie de natura si de gravitatea faptei savarsite.

Art.18. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Cod poate fi semnalata de catre orice salariat al ocolului.

(2) Abaterile semnalate vor fi cercetate de catre o comisie nominalizata prin decizie de catre conducatorul unitatii, potrivit prevederilor legale, in vigoare.

Art.19. In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unei infractiuni vor fi sesizate organelle de urmarire penala competente, in conditiile legii.

CAP.VII. DISPOZITII FINALE

Art.20. Dispozitiile prezentului Cod se completeaza cu dispozitiile legale care au ca obiectiv principal administrarea fondului forestier, iontarirea disciplinei muncii, reducerea si simplificarea birocratiei si eliminarea faptelor de coruptie in randul salariatilor ocolului silvic.

Art.21. Prezentul Cod poate fi modificat sau completat ori de cate ori este cazul.

